



Ausbildung

Ausbildungsangebote der Berufskollegs und Akademien für Technische Kommunikation und fachverwandte Ausbildungen

Stand: 9. November 2011

Verwendung und Aufbau der Steckbriefe

INHALTE DER AUSBILDUNGS- STECKBRIEFE

Mit den folgenden Ausbildungssteckbriefen soll eine weitgehend erschöpfende und umfassende Übersicht über die verschiedenen Ausbildungsmöglichkeiten für eine Assistentenausbildung im Bereich der technischen Kommunikation und Dokumentation gegeben werden.

In dieser Übersicht werden zudem Studiengänge, die an das Berufsfeld der Technischen Kommunikation und Dokumentation angrenzen, wie etwa Informationsmanagement, mehrsprachige Kommunikation, Fachkommunikation oder Softwarelokalisierung berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass insbesondere die zuletzt genannten Fachbereiche möglicherweise nicht erschöpfend erfasst sind.

ZIELE UND ZIELGRUPPEN DER AUSBILDUNGS- STECKBRIEFE

Ziel der Ausbildungssteckbriefe ist

- **Schulabgänger und Abiturienten** über die verschiedenen Ausbildungsmöglichkeiten,
 - **Unternehmen** über die Schwerpunkte der Ausbildung von Absolventen für die Bewerbersuche sowie über Kontaktmöglichkeiten für potenzielle Kooperationen (Praktika, Projekte etc.) zu informieren.
-

AUFBAU DER AUSBILDUNGS- STECKBRIEFE

Die Ausbildungssteckbriefe sind nach folgenden Ordnungskriterien aufgebaut:

- Assistenzausbildung in der Technischen Kommunikation und Dokumentation
- Assistenzausbildung in fachverwandten Bereichen

Die Reihenfolge richtet sich nach Fachrichtung.

An erster Stelle werden jeweils die Ausbildungsmöglichkeiten der Technischen Kommunikation angeführt, im Anschluss daran die weiteren fachverwandten Zweige.

Die weitere Anordnung erfolgt jeweils alphabetisch.

HINWEIS/ ANMERKUNG

Für die Inhalte der Ausbildungssteckbriefe sind die jeweiligen Bildungsinstitutionen verantwortlich.

Inhaltsverzeichnis

Assistenzausbildung

Technische Kommunikation und Dokumentation

Louis-Lepoix-Schule, Baden-Baden	4
Oberstufenzentrum Informations- und Medizintechnik, Berlin	5
Friedrich-Weinbrenner-Gewerbeschule, Freiburg	6
Ehrhart-Schott-Schule, Schwetzingen	7
Gottlieb-Daimler-Schule 2, Sindelfingen	8
Hohentwiel-Gewerbeschule, Singen	9
Elektronikschule Tettnang, Tettnang	10
Gewerbliche Schulen Waldshut, Waldshut-Tiengen	11
Hans-Freudenberg-Schule, Weinheim	12

Assistenz Ausbildung - Technische Kommunikation -

Schule	
Name der Berufsschule	Louis-Lepoix-Schule Baden-Baden
Straße	Balger Straße 15
PLZ	76532
Ort	Baden-Baden
Land	Baden-Württemberg
Art der Einrichtung	Gewerbliche Berufsschule
WWW-Adresse	www.lls-bad.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Technischer Kommunikationsassistent
Fachbereich	Berufskolleg
Zielgruppe	Schüler mit Interesse an Technik, Sprache und Mediengestaltung
Dauer der Ausbildung	2 Jahre (1BK1T und 1BK2T)
Praxiszeiten	Freiwillig innerhalb der Ferien
Abschluss (vereinheitlicht)	ja
Abschlussgrad	Fachhochschulreife mit Zusatzunterricht und -prüfung für den Berufsabschluss
Besonderheiten	keine
Anmerkung	keine
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	TD, KD, VBWL, IT
Schwerpunkte	Kommunikation und Gestaltung
Ausbilder	Lehrer
Zugang und Formales	
Schülerzahl (Winter 2009/10)	1BK1T: 27 Schüler/innen, 1BK2T: 32 Schüler/innen
Aufnahmekapazität pro Jahr	1BK1T: 32 Schüler/innen, 1BK2T: 32 Schüler/innen
Zahl der Absolventen (2009)	28
Zulassungsbeschränkung	1BK1T: 32 Schüler/innen, Auswahl über gesamten Notendurchschnitt des Mittleren Bildungsabschlusses 1BK2T: Notendurchschnitt; D, M, E, Grundlagen der Technik
Zulassungsvoraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss
Zulassungszeit	Bis 1. März
Unterrichtssprache	Deutsch
Unterrichtsgebühr	keine
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	Sabine Götz
Adresse	Balger Straße 15, 76532 Baden-Baden
Telefon	07221-931946
Fax	07221-931960
E-Mail	Sabine.goetz@lls-bad.de
Link (zur Berufsausbildung)	

Assistenzausbildung - Technische Kommunikation -

Schule	
Name der Berufsschule	Oberstufenzentrum Informations- und Medizintechnik
Straße	Haarlemer Straße 23-27
PLZ	12359
Ort	Berlin
Land	Berlin
Art der Einrichtung	Oberstufenzentrum
WWW-Adresse	www.oszimt.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Staatlich geprüfte/r Informationstechnische/r Assistent/in mit dem Schwerpunkt Technische Redaktion (Technische/r Redaktionsassistent/in – TRA)
Fachbereich	Technische Kommunikation/ CAD; Fachspezifische Kommunikation; Fachleitung Technische Dokumentation
Zielgruppe	Technisch interessierte Jugendliche und junge Erwachsene mit MSA
Dauer der Ausbildung	3 Jahre (Vollzeit)
Praxiszeiten	ca. 2 Monate im 5. Ausbildungshalbjahr
Abschluss (vereinheitlicht)	Staatlich anerkannter Berufsabschluss
Abschlussgrad	Staatlich geprüfte/r Informationstechnische/r Assistent/in
Besonderheiten	Zusätzlich kann der Absolvent die allgemeine Fachhochschulreife erlangen.
Anmerkung	
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	<ul style="list-style-type: none"> • Sachgebiete: Dokumentation und Kommunikation, Sprachliche Gestaltung/Technisches Deutsch, Medienkunde, 2D- und 3D-CAD-Visualisierungstechniken, Angewandte Informatik (HTML, JavaScript etc.), DTP-Tools für die Technische Redaktion, Medienproduktion, Content Management, Redaktionssysteme, Rechtliche Aspekte, • Praktische Projekte (PC-Labor, Werkstatt und Plotzentrum): Fachberichte (Didaktik, Typografie, Visualisierung), Handlungsanleitungen interne und externe technische Dokumentation, Dynamische Webseite, Büro-Handbuch, Maschinenbau (Druckluftmotor), Elektrotechnik (Elektronische Digitaluhr)
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> • Solides Technikgrundwissen in Metalltechnik, Elektrotechnik, Bautechnik, und Informationstechnik • Anwendung in Praktischen Projekten mit Erstellung von Produkten (s.o.)
Ausbilder	Berufsschullehrer für Metalltechnik, Elektrotechnik, Bautechnik, Informationstechnik und Wirtschaft, sowie Fachlehrer für Metalltechnik und Elektrotechnik
Zugang und Formales	
Schülerzahl Winter 2009/10	90
Aufnahmekapazität pro Jahr	30
Zahl der Absolventen (2009)	25
Zulassungsbeschränkung	keine
Zulassungsvoraussetzung	Mindestens MSA (Mittlerer Schulabschluss)
Zulassungszeit	Mai - August
Unterrichtssprache	deutsch
Unterrichtsgebühr	keine
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	Volker Dahms
Adresse	Haarlemer Str. 23 - 27
Telefon	030-22 50 27 800
Fax	030-22 50 27 809
E-Mail	dahms@oszimt.de
Link (zur Berufsausbildung)	http://www.oszimt.de/1-bildung/vollzeit/tako/index.html

Assistenzausbildung - Technische Kommunikation -

Schule	
Name der Berufsschule	Friedrich-Weinbrenner-Gewerbeschule
Straße	Bissierstraße 17
PLZ	79114
Ort	Freiburg
Land	Baden-Württemberg
Art der Einrichtung	Berufliche Schule
WWW-Adresse	www.fwg-freiburg.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Technische/r Kommunikationsassistent/in
Fachbereich	Medien und Gestaltung
Zielgruppe	Schüler/innen mit mittlerem Bildungsabschluss
Dauer der Ausbildung	2 Jahre
Praxiszeiten	4 Wochen Praktikum
Abschluss (vereinheitlicht)	Technische/r Kommunikationsassistent/in
Abschlussgrad	Fachhochschulreife
Besonderheiten	Schwerpunkt Gestaltung im Projektunterricht
Anmerkung	
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	Informations- und Medientechnik, Gestaltung, Technische Dokumentation, Deutsch, Englisch, Mathe, Physik, Wirtschaft, Geschichte,
Schwerpunkte	Gestaltung, Projektunterricht
Ausbilder	Lehrkräfte
Zugang und Formales	
Schülerzahl (Winter 2009/10)	25 in jedem Jahrgang(ab 2010/2011 doppelte Aufnahme möglich)
Aufnahmekapazität pro Jahr	Ca 55 (ab 2010/2011)
Zahl der Absolventen (2009)	24
Zulassungsbeschränkung	Ja, Zulassung nach Notendurchschnitt und Sozialpunkten
Zulassungsvoraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss
Zulassungszeit	Bis zum 1. März
Unterrichtssprache	Deutsch
Unterrichtsgebühr	Keine
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	Susanne Strohmenger
Adresse	Friedrich-Weinbrenner-Gewerbeschule, Bissierstraße 17, 79114 Freiburg
Telefon	0761- 201-7740
Fax	0761-201-7498
E-Mail	Susanne_Strohmenger@gmx.de
Link (zur Berufsausbildung)	

Assistenzausbildung - Technische Dokumentation -

Schule	
Name der Berufsschule	Ehrhart-Schott-Schule
Straße	Lessingstr. 18
PLZ	68723
Ort	Schwetzingen
Land	Baden-Württemberg
Art der Einrichtung	Gewerbliche Berufsschule
WWW-Adresse	www.esss.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Technischer Assistent
Fachbereich	Berufskolleg
Zielgruppe	Technikinteressierte Schüler mit mittlerem Bildungsabschluss
Dauer der Ausbildung	2 Jahre (Vollzeit), TBK1, TBK2
Praxiszeiten	4 Wochen
Abschluss (vereinheitlicht)	Ja
Abschlussgrad	Fachhochschulreife
Besonderheiten	Zusatzqualifikation: Technischer Assistent
Anmerkung	
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	Technische Dokumentation
Schwerpunkte	
Ausbilder	
Zugang und Formales	
Schülerzahl (Winter 2011/12)	90
Aufnahmekapazität pro Jahr	60
Zahl der Absolventen (2011)	30
Zulassungsbeschränkung	Wenn die Anzahl der Bewerber die Zahl der Ausbildungsplätze übersteigt, findet ein Auswahlverfahren statt.
Zulassungsvoraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss
Zulassungszeit	Anmeldung bis 1. März
Unterrichtssprache	D
Unterrichtsgebühr	--
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	Herr Haas, Frau Reineck
Adresse	Lessingstr. 18
Telefon	06202/946300
Fax	06202/946320
E-Mail	info@esss.de
Link (zur Berufsausbildung)	http://www.esss.de/esss2010/html/schulart-bk-tbk2.htm

Assistenzausbildung - Technische Dokumentation -

Schule	
Name der Berufsschule	Gottlieb-Daimler-Schule 2
Straße	Böblinger Str. 73
PLZ	71065
Ort	Sindelfingen
Land	Baden-Württemberg
Art der Einrichtung	Technisches Schulzentrum
WWW-Adresse	www.gds2.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Staatlich geprüfte Assistentin für Technische Dokumentation / staatlich geprüfter Assistent für Technische Dokumentation
Fachbereich	Berufskolleg für Technische Dokumentation
Zielgruppe	Schüler/-innen mit mittlerem Bildungsabschluss
Dauer der Ausbildung	2 Jahre
Praxiszeiten	4-wöchiges Betriebspraktikum
Abschluss (vereinheitlicht)	Assistent für Technische Kommunikation ; Fachhochschulreife
Abschlussgrad	
Besonderheiten	
Anmerkung	
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	Technische Dokumentation, Kommunikationsdesign, Medientechnik, Informatik
Schwerpunkte	
Ausbilder	
Zugang und Formales	
Schülerzahl (Winter 2010/11)	20
Aufnahmekapazität pro Jahr	30
Zahl der Absolventen (2010)	
Zulassungsbeschränkung	
Zulassungsvoraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss mit Ø3,0 und besser
Zulassungszeit	Anmeldung bis 1.März
Unterrichtssprache	
Unterrichtsgebühr	
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	Rainer Mack
Adresse	
Telefon	07031-6117-132
Fax	
E-Mail	mack@gds2-verw.de
Link (zur Berufsausbildung)	http://www.gds2.de/index.php?id=136&L=0

Assistenzausbildung - Technische Dokumentation -

Schule	
Name der Berufsschule	Hohentwiel-Gewerbeschule
Straße	Uhlandstraße 27
PLZ	78224
Ort	Singen
Land	Baden-Württemberg
Art der Einrichtung	Berufskolleg
WWW-Adresse	www.hgs-singen.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Technischer Dokumentationsassistent
Fachbereich	Berufskolleg
Zielgruppe	Schüler mit Technikinteresse, Sprache, Gestaltung
Dauer der Ausbildung	2 Jahre (Vollzeit)
Praxiszeiten	4 Wochen
Abschluss (vereinheitlicht)	ja
Abschlussgrad	Berufsabschluss, mit Zusatzunterricht Deutsch, Englisch, Mathematik Fachhochschulreife
Besonderheiten	keine
Anmerkung	keine
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	TD, KD, BWL, IT
Schwerpunkte	Technische Dokumentation
Ausbilder	Lehrer
Zugang und Formales	
Schülerzahl (Winter 2009/10)	55
Aufnahmekapazität pro Jahr	28 Schüler
Zahl der Absolventen (2009)	keine
Zulassungsbeschränkung	28 Schüler pro Schuljahr (Auswahl über gesamten Notenschnitt Mittlerer Bildungsabschluss)
Zulassungsvoraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss
Zulassungszeit	Ende Februar
Unterrichtssprache	Deutsch
Unterrichtsgebühr	keine
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	Boehringer Wolfgang
Adresse	Uhlandstrasse 27
Telefon	07731-9571-0
Fax	07731-9571-99
E-Mail	wolfgang.boehringer@hgs-singen.de
Link (zur Berufsausbildung)	

Assistenzausbildung - Technische Dokumentation -

Schule	
Name der Berufsschule	Elektronikschule Tettnang
Straße	Oberhofer Str. 25
PLZ	88069
Ort	Tettnang
Land	Baden-Württemberg
Art der Einrichtung	Öffentliche staatliche gewerbliche Schule
WWW-Adresse	www.elektronikschule.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Staatlich geprüfte/r Dokumentationsassistent/in
Fachbereich	Technische Redaktion
Zielgruppe	Schülerinnen und Schüler mit mittlerem Bildungsabschluss
Dauer der Ausbildung	2 Jahre in Vollzeit-Unterricht
Praxiszeiten	4 Wochen am Ende des 1. Schuljahres
Abschluss (vereinheitlicht)	Staatlich geprüfte/r Dokumentationsassistent/in + evtl. zusätzlich Fachhochschulreife
Abschlussgrad	
Besonderheiten	
Anmerkung	
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	Technische Dokumentation / Kommunikationsdesign / Informationstechnik
Schwerpunkte	Technische Redaktion
Ausbilder	Fachlehrer der Elektronikschule Tettnang; Abteilungsleiter StD Josef Sieber
Zugang und Formales	
Schülerzahl (Winter 2009/10)	1. Ausbildungsjahr: 25 2. Ausbildungsjahr: 20
Aufnahmekapazität pro Jahr	26
Zahl der Absolventen (2009)	22
Zulassungsbeschränkung	keine; Farbtüchtigkeit ist wesentliche Voraussetzung, ebenso gute Deutschkenntnisse
Zulassungsvoraussetzung	Mittlerer Bildungsabschluss
Zulassungszeit	Bewerbungsfrist: 1. März (landeseinlicher Termin in B.-W.)
Unterrichtssprache	deutsch
Unterrichtsgebühr	keine (staatliche öffentliche Schule)
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	StD Josef Sieber (ist Mitglied des Vorstandes der tekom-Regionalgruppe Bodensee)
Adresse	Oberhofer Str. 25 88069 Tettnang
Telefon	07542-9372-0
Fax	07542-9372-40
E-Mail	sieber@elektronikschule.de
Link (zur Berufsausbildung)	

Assistenz Ausbildung - Technische Kommunikation -

Schule	
Name der Berufsschule	Gewerbliche Schulen Waldshut
Straße	Friedrichstr. 22
PLZ	79761
Ort	Waldshut-Tiengen
Land	Baden-Württemberg
Art der Einrichtung	Gewerbliche Schule
WWW-Adresse	http://www.gewerbliche-schulen-waldshut.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Technischer Kommunikationsassistent
Fachbereich	Technisches Berufskolleg (TBK)
Zielgruppe	Schüler mit Interesse an Technik
Dauer der Ausbildung	2 Jahre (TBK1 und TBK2)
Praxiszeiten	Die je 4-wöchigen Betriebspraktika im TBK Berufskolleg I + II sind fakultativ.
Abschluss (vereinheitlicht)	ja
Abschlussgrad	Fachhochschulreife mit Zusatzunterricht und -prüfung für den Berufsabschluss
Besonderheiten	keine
Anmerkung	keine
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	Technik, VWL und BWL, Informations- und Medientechnik, Allgemeinbildung
Schwerpunkte	Informationstechnik (TBK I) und Technische Dokumentation (TBK II)
Ausbilder	Lehrer
Zugang und Formales	
Schülerzahl (Winter 2009/10)	
Aufnahmekapazität pro Jahr	
Zahl der Absolventen (2009)	
Zulassungsbeschränkung	Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Aufnahmemöglichkeit der Schule, findet ein Auswahlverfahren statt.
Zulassungsvoraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> • Voraussetzung für die Aufnahme in das TBK I ist ein mittlerer Bildungsabschluss wie z.B. Realschulabschluss, Abschluss einer zweijährigen Berufsfachschule oder Werkrealschule. • Voraussetzung für die Aufnahme in das TBK II ist der erfolgreiche Abschluss des TBK I (Durchschnittsnote aus den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Grundlagen der Technik von 3,4 o. besser). • Das erste Schulhalbjahr gilt als Probezeit.
Zulassungszeit	Bis zum 1. März
Unterrichtssprache	Deutsch
Unterrichtsgebühr	
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	
Adresse	Gewerbliche Schulen Waldshut, Friedrichstr. 22, 79761 Waldshut-Tiengen
Telefon	07751 884 400
Fax	07751 884 488
E-Mail	info@gs-wt.de
Link (zur Berufsausbildung)	http://www.gewerbliche-schulen-waldshut.de/ueberuns/ueberuns.html ; http://www.ls-bw.de/beruf/lp/bk_entw/index.htm

Assistenzausbildung - Technische Kommunikation -

Schule	
Name der Berufsschule	HANS-FREUDENBERG-SCHULE
Straße	Wormser Str. 51
PLZ	69469
Ort	Weinheim
Land	Baden-Württemberg
Art der Einrichtung	Gewerbliche Schule
WWW-Adresse	www.hfswe.de
Berufsausbildung	
Berufsausbildung (Bezeichnung)	Technisches Berufskolleg mit Ausbildung zum/r Technischen Kommunikationsassistenten/in
Fachbereich	Technische Dokumentation
Zielgruppe	Berufsfachschüler mit Fachschulreife, Realschüler mit Mittlerer Reife bzw. Gymnasiasten mit Versetzung in Klasse 11
Dauer der Ausbildung	2 Jahre
Praxiszeiten	Pro Schuljahr je 4 Wochen Praktikum im Betrieb, dazu schulinterne Praxis
Abschluss (vereinheitlicht)	Fachhochschulreife, mit Zusatzunterricht staatlich geprüfte/r Technische/r Kommunikationsassistent/in
Abschlussgrad	Fachhochschulreife
Besonderheiten	Fachhochschulreife ist anerkannt in Baden-Württemberg; mit zusätzlichem halbjährigem betrieblichem Praktikum auch bundesweit
Anmerkung	
Inhalte	
Sachgebiete (Fachgebiete)	1. Schuljahr: Deutsch/Betriebliche Kommunikation, Mathematik, Englisch, Grundlagen der Technik, angewandte Technik, angewandte Mathematik, Informations- und Medientechnik usw. 2. Schuljahr: Deutsch/Betriebliche Kommunikation, Mathematik, Englisch, VBWL, Technische Physik, Informations- und Medientechnik, Technische Dokumentation, Profulfächer
Schwerpunkte	- Technische Dokumentation (Inhalte: Grundlagen des Lernens und Verstehens; Arten der technischen Dokumentation; Gesetzliche Grundlagen; Sicherheitshinweise; Sprache in techn. Dokumentationen; Gestalten mit Bildern; Layouttechnik; Informationsbeschaffung und Verarbeitung; Zielgruppengerechte Dokumentation) - Konstruktion & CAD (Profulfach) oder Kommunikation & Gestaltung (Profil.) - Informations- und Medientechnik, Betriebliche Kommunikation
Ausbilder	
Zugang und Formales	
Schülerzahl (Winter 2009/10)	2 Klassen TBK 1 (1. Jahr) mit jeweils 32 Schüler/innen 2 Klassen TBK 2 (2. Jahr) mit jeweils 20 Schülern/innen
Aufnahmekapazität pro Jahr	Ab 2010/11 max. 62 Schüler/innen (2 Klassen je 31 Schüler/innen)
Zahl der Absolventen (2009)	34 (2009) ; 37 (2010)
Zulassungsbeschränkung	Altersbegrenzung
Zulassungsvoraussetzung	1. Jahr (TBK 1) keine; 2. Jahr (TBK 2) Notendurchschnitt von mind. 3,4 in den Kernfächern
Zulassungszeit	Anmeldungen spätestens bis 1. März jedes Jahres
Unterrichtssprache	Deutsch
Unterrichtsgebühr	keine
Kontakt	
Ansprechpartner (für Ausbildung)	Stefanie Gordt, OStR'in
Adresse	Siehe Schuladresse
Telefon	06201 / 25 60 – 100(Sekretariat) bzw. –121 (Durchwahl)
Fax	06201 / 25 60 – 140
E-Mail	info@hfswe.de oder go@hfswe.de
Link (zur Berufsausbildung)	www.hfswe.de



Gesellschaft für
technische Kommunikation e.V.

Geschäftsstelle
Rotebühlstraße 64
70178 Stuttgart

Telefon 07 11 / 6 57 04-0
Telefax 07 11 / 6 57 04-99

E-Mail: info@tekom.de
WorldWideWeb: www.tekom.de